

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Кіровоградської обласної ради

«18» листопада 2023 р. № 357-зр

Дрозд Ю. В.



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЗНАМ'ЯНСЬКА ОБЛАСНА БАЛЬНЕОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(у новій редакції)

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту

охорони здоров'я

Кіровоградської обласної

військової адміністрації

Рибальченко О. М.

«20» листопада 2023 р.



м. Кропивницький

2023р.

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами і доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 05 січня 2017 року виконавчим комітетом Знам'янської міської ради Кіровоградської області, номер запису 14431050009000437.

Комунальне підприємство "Знам'янська обласна бальнеологічна лікарня" Кіровоградської обласної ради є правонаступником прав і обов'язків комунального закладу "Обласна бальнеологічна лікарня".

Комунальне підприємство "Знам'янська обласна бальнеологічна лікарня" Кіровоградської обласної ради (надалі - Підприємство) є санаторно-курортним закладом охорони здоров'я та працює цілорічно.

1.2. Підприємство підпорядковується засновнику - Кіровоградській обласній раді (надалі - Засновник), діє на підставі цього Статуту і у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Кіровоградської обласної ради, наказами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

1.3. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області та перебуває в управлінні Засновника (надалі - Спільна власність), на праві господарського відання.

1.4. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації забезпечує реалізацію державної політики у галузі охорони здоров'я на підставі законодавчих та підзаконних актів вищих органів державної влади, Міністерства охорони здоров'я України.

1.5. Підприємство є закладом охорони здоров'я, що забезпечує надання громадянам послуг лікувального, профілактичного та реабілітаційного характеру з використанням природних лікувальних ресурсів: мінеральних вод, озокериту, фітоекстрактів, лікувальних грязей, із застосуванням високоінтенсивних фізіотерапевтичних методів, дієтотерапії, лікувальної фізкультури, масажів, заходів реабілітаційної медицини та інших методів санаторно-курортного лікування.

1.6. Підприємство має печатку, штампи із зазначенням своєї назви та ідентифікаційного коду, бланки, знак(и) для товарів та послуг, рахунки в органах Державного казначейства України та банківських установах, а також інші атрибути юридичної особи, що набуваються нею з дня її державної реєстрації - відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.7. Відносини з фізичними та юридичними особами здійснюються на договірних засадах. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки та бути відповідачем в суді.

1.8. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

1.9. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

1.10. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства визначаються відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.12. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.13. Повна назва Підприємства:

Комунальне підприємство "Знам'янська обласна бальнеологічна лікарня" Кіровоградської обласної ради.

1.14. Скорочена назва Підприємства - КП «ЗОБЛ» КОР.

1.15. Місцезнаходження Підприємства: 27403, Кіровоградська область, Кропивницький район, м. Знам'янка, вул. Героїв Чорнобиля, 6.

1.16. Місцезнаходження Підприємства є його юридичною адресою.

2. Мета та напрямки діяльності Підприємства:

2.1. Метою створення та функціонування Підприємства є надання профілактичної та кваліфікованої лікувально-діагностичної та реабілітаційної допомоги хворим із наслідками травм і захворювань опорно-рухового апарату, центральної та периферичної нервової систем, шлунково-кишкового тракту, серцево-судинної та дихальної системи, обміну речовин, ендокринної системи, хвороб шкіри, гінекологічних та інших захворювань, лікування яких потребує методик комплексної реабілітаційної допомоги, відповідно до медичного профілю Підприємства.

Напрями спеціалізації Підприємства визначаються ним самостійно із врахуванням лікувальних властивостей природних лікувальних ресурсів.

2.2. Напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики, у відповідності до отриманої медичної ліцензії:

за спеціальностями - організація та управління охороною здоров'я, фізіотерапія, ортопедія і травматологія, терапія, неврологія, педіатрія, акушерство і гінекологія, стоматологія, рефлексотерапія, функціональна діагностика, ультразвукова діагностика, клінічна лабораторна діагностика, фізична та реабілітаційна медицина, пульмонологія;

за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, сестринська справа, лабораторна справа (клініка), медична статистика.

2.2.2. Надання комплексного лікування у стаціонарних та в амбулаторних умовах Підприємства здійснюється завдяки:

- максимальному використанню кліматичних факторів та природних лікувальних ресурсів регіону, а саме - видобутку та використанню підземної мінеральної радонової води для лікувально-оздоровчих цілей;

- медичній реабілітації хворих з метою поліпшення загального стану здоров'я з використанням традиційних та нетрадиційних методів відновного лікування для закріплення результатів, досягнутих на госпітальному етапі, ліквідації залишкових явищ оперативних втручань, травм, скорочення періоду повного відновлення порушених функцій організму або часткового повернення хворому працездатності у можливо короткий термін, а також запобігання ускладненням, переходу патологічного процесу у хронічний перебіг, інвалідність тощо;

- проведенню відновного лікування хворих за індивідуальними комплексами - відповідно до рекомендованих стандартів санаторно-курортного лікування з використанням усіх сучасних засобів і методів курортології та нових медичних

підходів в організації лікувального процесу, культури медичного обслуговування хворих;

- дотриманню високої якості надання реабілітаційного лікування, норм етики та деонтології, проведенню санітарно-просвітницької роботи серед пацієнтів;

- раціональному використанню ліжкового фонду, трудових, фінансових та матеріальних ресурсів.

2.2.3. Розробка та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та реабілітації, а також організації форм роботи закладів охорони здоров'я, у тому числі передових санаторно-курортних та реабілітаційних закладів.

2.2.4. Проведення системного аналізу щодо ефективності лікування хворих та основних показників роботи на санаторному етапі для вивчення ефективності безпосередніх і віддалених наслідків лікування бальнеологічними та преформованими методами.

2.2.5. Забезпечення підготовки кваліфікованих робітників та спеціалістів за рахунок Підприємства.

2.2.6. Співпраця з профільними науково-дослідними Інститутами України, кафедрами медичних університетів, участь у проведенні науково-практичних конференцій, впровадження та використання нових методів лікування та реабілітації.

2.2.7. Організація та проведення семінарів, науково-практичних конференцій.

2.2.8. Контроль за якістю лікувально-діагностичного процесу, участь в науково-практичних конференціях, семінарах, тощо.

2.2.9. Зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства та організація її високоефективної експлуатації.

2.2.10. Здійснення, у межах своєї компетенції, заходів щодо розвідки, обліку, раціонального використання та охорони родовищ мінеральних вод, лікувальних ресурсів на прилеглий території, відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.11. Прийняття участі у виконанні заходів і робіт стосовно визначення та узгодження меж округу і зон санітарної охорони родовищ природних лікувальних ресурсів у встановленому чинним законодавством порядку.

2.2.12. Розробка заходів щодо поліпшення благоустрою та санітарних зон видобутку мінеральної води.

2.2.13. Дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

2.2.14. Надання платних послуг населенню, в тому числі й медичних, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.15. Здійснення інформаційно-рекламних заходів стосовно діяльності Підприємства у соціальних мережах, на інтернет ресурсах, на телебаченні, радіо, у пресі.

2.2.16. Здійснення організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичним закладам області в проведенні відбору хворих на санаторно-курортне лікування, реабілітацію і оздоровлення в умовах Підприємства серед диспансерних груп населення та інвалідів.

2.2.17. Надання населенню послуг сільськогосподарською технікою, разом з обслуговуючим персоналом.

2.2.18. Сівба, садіння та оброблення сільськогосподарських культур.

2.2.19. Утримання та догляд за сільськогосподарськими тваринами.

2.2.20. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого рухомого і нерухомого майна.

2.2.21. Надання послуг з тимчасового розміщування.

2.2.22. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах.

2.2.23. Надання послуг харчування їдальні, постачання інших готових страв.

2.2.24. Інша діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

2.3. Підприємство, в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

3. Майно та фінансова діяльність

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається рухомим та нерухомим майном у встановленому порядку за узгодженням з Кіровоградською обласною радою.

3.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. Майно, передане Засновником.

3.3.2. Кошти обласного бюджету, дотації та субвенції з державного та інших місцевих бюджетів, виділені Підприємству в установленому порядку.

3.3.3. Власні надходження Підприємства - кошти та інше майно від фізичних чи юридичних осіб, що надійшли:

- від реалізації санаторно-курортних та реабілітаційних послуг;
- як плата за інші платні послуги;
- як добровільні внески, пожертви, благодійна та гуманітарна допомога;
- від інших видів господарської діяльності, одержаних законним шляхом.

3.3.4. Плата за оренду майна Підприємства.

3.3.5. Надходження від реалізації спрацьованого, застарілого та використаного майна Підприємства (крім нерухомого), здійснене з дозволу Засновника у встановленому порядку.

3.3.6. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб, у встановленому законодавством порядку.

3.3.7. Інші джерела, не заборонені законодавством.

3.3.8. Кредити банків та інших фінансових установ.

3.3.9. Капітальні вкладення.

3.4. Матеріально-технічне забезпечення Підприємства здійснюється, виходячи з необхідності його ефективної та ритмічної роботи, економного використання матеріальних ресурсів (послуг, виконання робіт) при мінімально необхідному рівні їх запасів. Відповідно до своїх планів роботи Підприємство визначає потребу у ресурсах.

3.5. Підприємство забезпечує зберігання переданого йому майна, утримує та експлуатує його відповідно до технічних правил, з додержанням вимог охорони праці та техніки безпеки.

3.6. Використання коштів та управління майном Підприємства здійснюється Директором, згідно з порядком, встановленим чинним законодавством України, рішеннями Кіровоградської обласної ради, цим Статутом.

3.7. Земельні ділянки надаються Підприємству згідно з порядком, встановленим чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням із Засновником у встановленому порядку.

3.8. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду або під заставу основних засобів Підприємства здійснюється, за погодженням із Засновником, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.9. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Підприємства здійснюється в установленому Засновником порядку.

3.10. Підприємство не має права, без погодження із Засновником, продавати, обмінювати та безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам належні йому основні засоби.

3.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

3.12. Перевірка наявності, порядку використання майна, фінансової діяльності Підприємства здійснюється Засновником, а також іншими уповноваженими органами, згідно з чинним законодавством.

3.13. Підприємство, у визначеному чинним законодавством порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде медичну, статистичну та бухгалтерську звітність, здійснює оперативний облік діяльності.

3.14. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України.

3.15. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4. Управління та структура Підприємства

4.1. Керівником Підприємства є директор, який здійснює керівництво Підприємством на засадах єдиноначальності, відповідно до законодавства України, рішень Засновника, цього Статуту.

4.2. У зв'язку з особливими умовами праці, завданнями, цілями та функціями Підприємства, призначення на посаду та звільнення директора здійснюється в порядку, встановленому Засновником із урахуванням вимог Кодексу Законів про працю, інших чинних законодавчих та нормативно-правових актів України.

4.3. Після прийняття рішення Засновником про призначення директора Підприємства, з ним укладається контракт у двох примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

4.4. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.5. Директор:

-зобов'язується, безпосередньо і через адміністрацію підприємства, здійснювати поточне управління підприємством, забезпечувати здійснення основної діяльності передбаченої Статутом Підприємства, на рівні державних стандартів, ефективного

використання та зберігання закріпленого за Підприємством рухомого і нерухомого майна, відображеного в балансі Підприємства;

- вирішує самостійно питання, що пов'язані з діяльністю Підприємства, за винятком питань, які відносяться до компетенції Засновника та трудового колективу, а також звітує про це перед Засновником та трудовим колективом Підприємства;

- несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства, порушення чинного законодавства України;

- самостійно визначає напрями використання отриманих коштів від реалізації санаторно-курортних та реабілітаційних послуг, добровільних внесків державних, комерційних, громадських організацій та громадян у вигляді коштів та матеріальних цінностей, згідно з чинними законодавчими та нормативними актами;

- у межах своєї компетенції, видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства та контролює їх виконання;

- діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, судах тощо;

- оскаржує в Господарському суді дії посадових осіб, закладів, установ, підприємств з вимогами щодо стягнення збитків;

- укладає господарські та інші угоди з підприємствами, організаціями, товариствами, закладами, громадськими організаціями щодо придбання товарів (робіт, послуг), що пов'язані з діяльністю Підприємства;

- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

- відкриває рахунки в банках та органах державного казначейства, що необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

- має право першого підпису на фінансових документах;

- у межах своїх повноважень та за погодженням із Засновником розпоряджається майном Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України;

- призначає заступника (заступників) директора, медичного директора, головного бухгалтера та керівників підрозділів, розподіляє функції та повноваження між ними, що стосуються питань управління роботою Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, їх перспективні та поточні планові завдання, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

- розробляє структуру та затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням, в установленому порядку, із Засновником;

- веде переговори з представниками трудового колективу в особі профспілкового комітету щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

- надає пропозиції на розгляд трудового колективу щодо внесення змін до Статуту Підприємства та після погодження направляє їх до Засновника;

- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки

безпеки, санітарно-гігієнічних норм щодо захисту здоров'я працівників та населення, як споживачів санаторно-курортних послуг, соціального страхування;

- несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання та втрату майна Підприємства;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації роботи працівників Підприємства з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- спільно з профспілковим комітетом Підприємства вирішує питання щодо заохочення працівників, накладає на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства України;

- забезпечує своєчасну виплату заробітної плати та інших соціальних виплат працівникам Підприємства. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства та соціального захисту працюючих розробляються і приймаються за участі профспілкового комітету Підприємства з урахуванням положень, передбачених колективним договором;

- забезпечує дотримання вимог Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";

- забезпечує виконання норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки;

- вирішує інші питання, направлені на виконання своїх повноважень, в порядку та в межах, встановлених чинним законодавством України.

4.6. Утворення та профіль діяльності відділень Підприємства визначається директором.

4.7. Здійснює обробку персональних даних з метою:

- реалізації господарських та цивільно-правових відносин;

- реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;

- створення особистого облікового запису, послуги зі збору даних та технічної підтримки, інші маркетингові цілі, а також інші цивільні, комерційні, податкові бухгалтерські та облікові цілі, відповідно до чинного законодавства України.

5. Повноваження трудового колективу. Колективний договір

5.1. Трудовий колектив Підприємства складають фізичні особи, які приймають участь в його діяльності на підставі трудових договорів.

5.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які проводяться при необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік.

5.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту, доручають підписати колективний договір голові профспілкового комітету.

5.4. Загальні збори трудового колективу, за поданням Засновника а уповноваженого ним органу і профспілкового комітету, на основі типових правил затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.5. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу одна перед одною не менш, ніж один раз на рік.

5.6. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до чинного Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно з вимогами чинного законодавства України.

6. Реорганізація, ліквідація

6.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) і ліквідація Підприємства здійснюється згідно з рішенням Засновника чи рішенням суду в установленому, чинним законодавством, порядку.

6.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов, або не змінено вид діяльності;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України, рішеннями Засновника та іншими нормативно-правовими актами.

6.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

6.4. У випадку реорганізації і ліквідації Підприємства працівники забезпечуються соціально-правовим захистом, передбаченим чинним законодавством України та колективним договором.

6.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

6.6. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру України про припинення діяльності юридичної особи.

6.7. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Підприємства, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань, визначених Засновником.

7. Чинність Статуту та внесення змін до Статуту

7.1. Цей Статут набуває чинності після його реєстрації в установленому порядку.

7.2. У випадках зміни чинного законодавства України, відповідні статті Статуту Підприємства підлягають змінам.

7.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скріплено печаткою

аркушів

Головний спеціаліст загального відділу
виконавчого апарату
обласної ради

Чер- **О. ЧЕРНОВОЛ**

